

Przedmiot dofinansowania	Działalność grup badawczych w formie projektów z zakresu <a href="#">problematyki Future Law Lab</a>
Definicje	<p><b>FLL:</b> Future Law Lab</p> <p><b>Grupa badawcza (research startup):</b> zespół złożony co najmniej z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wnioskodawcy (lidera grupy)</li> <li>- badacza afiliowanego wyłącznie w zagranicznej instytucji naukowej (współpracownika zagranicznego)</li> </ul> <p><b>Projekt:</b> działania grupy badawczej (wraz z zadeklarowanymi rezultatami) objęte wnioskiem o dofinansowanie</p>
Wnioskodawca	Lider grupy badawczej = nauczyciel akademicki lub pracownik naukowo-techniczny zatrudniony na UJ co najmniej do 31.12.2027
Wniosek	<a href="https://forms.office.com/e/j6Frb80GjB">https://forms.office.com/e/j6Frb80GjB</a>
Terminy	<p>Nabór wniosków: do 10.09.2024</p> <p>Rozmowy: 11–30.09.2024</p> <p>Wyniki konkursu: 1.10.2024</p> <p>Realizacja (złożenie rezultatów): do 12 miesięcy</p> <p>Ewaluacja wstępna: po realizacji (raporcie wstępnym)</p> <p>Ewaluacja końcowa: po osiągnięciu rezultatów (raporcie końcowym)</p>
Obowiązkowe elementy projektu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Badania naukowe w zakresie <a href="#">problematyki FLL</a></li> <li>2. Trwająca od 14 do 60 dni wizyta badawcza współpracownika zagranicznego na UJ</li> <li>3. Co najmniej 1 rezultat z listy poniżej, przy czym minimalna łączna waga rezultatów to 2</li> </ol>
Fakultatywne elementy projektu	<p>Przykładowo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Współpraca interdyscyplinarna</li> <li>2. Zaangażowanie studentów/doktorantów (research-based learning)</li> <li>3. Seminaria, warsztaty lub inne wydarzenia</li> <li>4. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym</li> <li>5. Działania edukacyjne</li> <li>6. Popularyzacja nauki</li> </ol>
Rezultaty	<p><b>Publikacje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Artykuły naukowe w czasopiśmie, którym w wykazie MNiSW aktualnym w dniu złożenia wniosku przypisano 100, 140 lub 200 punktów</li> <li>2. Monografie naukowe w wydawnictwach, które w wykazie MNiSW aktualnym w dniu złożenia wniosku przypisano do poziomu II</li> </ol>

Autorzy<sup>1</sup> = co najmniej lider grupy badawczej i współpracownik zagraniczny

We wniosku należy dla każdego rezultatu publikacyjnego wskazać docelowe czasopismo/wydawnictwo. Komisja konkursowa może ze względów merytorycznych rekomendować jego zmianę. W takim przypadku warunkiem uzyskania dofinansowania jest uzgodnienie docelowego czasopisma/wydawnictwa z kierownikiem FLL.

**Wnioski grantowe:**

1. na projekt międzynarodowy, w którym UJ pełni rolę lidera:
  - w ramach programu Horizon Europe
  - w ramach innych programów międzynarodowych
2. w ramach programów ERC

Kierownik grantu = lider grupy badawczej

We wniosku należy dla każdego rezultatu w postaci wniosku grantowego wskazać docelowy konkurs. Nabór wniosków w tym konkursie musi zaczynać się przed końcem maksymalnego okresu realizacji projektu.

Wagi rezultatów:

Rezultat	Waga
Artykuł (100 lub 140 punktów) w czasopiśmie spoza górnego decylu SCOPUS	1
Artykuł (100 lub 140 punktów) w czasopiśmie z górnego decylu SCOPUS	2
Artykuł (200 punktów)	2
Wniosek grantowy	2
Monografia	3

<sup>1</sup> W przypadku monografii zbiorowej – redaktorzy.

Zasady realizacji	<p>Beneficjenci są zobowiązani do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizowania projektu zgodnie z wnioskiem, zasadami konkursu, wytycznymi kierownika FLL i regulacjami obowiązującymi na UJ</li> <li>2. W przypadku zadeklarowania jako rezultatu artykułu – wysłania artykułu do docelowego<sup>2</sup> lub uzgodnionego z kierownikiem FLL czasopisma przed końcem maksymalnego okresu realizacji projektu</li> <li>3. W przypadku zadeklarowania jako rezultatu monografii – wysłania book proposal do docelowego<sup>3</sup> lub uzgodnionego z kierownikiem FLL wydawnictwa przed końcem maksymalnego okresu realizacji projektu</li> <li>4. W przypadku otrzymania odpowiedzi rekomendującej poprawki – poprawienia i ponownego wysłania tekstu w ciągu 3 miesięcy lub, jeśli czasopismo/wydawnictwo wyznaczy krótszy termin, w tym terminie</li> <li>5. W przypadku zadeklarowania jako rezultatu wniosku grantowego – złożenia go w konkursie wskazanym we wniosku o dofinansowanie</li> <li>6. W przypadku nieprzyjęcia artykułu przez czasopismo lub book proposal przez wydawnictwo – złożenia poprawionego tekstu do uzgodnionego z kierownikiem FLL czasopisma/wydawnictwa w ciągu 3 miesięcy od otrzymania informacji o nieprzyjęciu</li> <li>7. Informowania kierownika FLL z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem o wydarzeniach związanych z projektem</li> <li>8. Niezwłocznego informowania kierownika FLL o odrzuceniu lub przyjęciu tekstu przez czasopismo/wydawnictwo a w przypadku zadeklarowania jako rezultatu wniosku grantowego – o wyniku konkursu</li> <li>9. Informowania w sposób ustalony z kierownikiem FLL o dofinansowaniu projektu przez FLL w ramach ID.UJ, w szczególności w publikacjach i innych materiałach (w tym cyfrowych) oraz na wydarzeniach związanych z projektem</li> <li>10. Złożenia raportu wstępnego w ciągu dwóch tygodni od końca okresu realizacji projektu, chyba że wcześniej złożono raport końcowy</li> <li>11. Złożenia raportu końcowego w ciągu dwóch tygodni od osiągnięcia wszystkich rezultatów</li> <li>12. Na żądanie kierownika FLL – uzupełnienia lub poprawienia raportu w wyznaczonym terminie</li> <li>13. W przypadku negatywnej oceny raportu lub, na żądanie kierownika FLL, w przypadku innych problemów związanych z realizacją projektu, w szczególności przekroczenia maksymalnego okresu realizacji – niezwłocznego uzgodnienia z kierownikiem FLL planu naprawczego oraz terminu jego realizacji i złożenia raportu</li> <li>14. Sprawnej komunikacji z zespołem FLL, niezwłocznego odpowiadania na dot. projektu pytania kierownika FLL i udziału w spotkaniach ewaluacyjnych</li> <li>15. Co najmniej jednego związanego z projektem wystąpienia<sup>4</sup> w ramach uzgodnionego z kierownikiem FLL wydarzenia lub działania</li> </ol>
-------------------	---

<sup>2</sup> W przypadku usunięcia czasopisma z wykazu MNiSW lub obniżenia jego punktacji należy uzgodnić z kierownikiem FLL inne czasopismo.

<sup>3</sup> W przypadku usunięcia wydawnictwa z wykazu MNiSW lub obniżenia jego punktacji należy uzgodnić z kierownikiem FLL inne wydawnictwo.

<sup>4</sup> Zamiast lidera może wystąpić inny członek grupy.

	<p style="text-align: center;">FLL</p> <p>Naruszenie powyższych obowiązków może skutkować zawieszeniem bądź cofnięciem dofinansowania lub zawieszeniem możliwości ubiegania się o dofinansowanie z ID.UJ.</p> <p>Wszelkie zmiany projektu względem wniosku (w szczególności dotyczące budżetu) wymagają zgody kierownika FLL.</p>												
Budżet	<p>Dofinansowanie projektu obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. koszty przyjazdu i pobytu współpracownika zagranicznego,</li> <li>2. koszty działalności grupy badawczej.</li> </ol> <p>Koszty przyjazdu (podróży) współpracownika zagranicznego = maks. 10 000 PLN</p> <p>Koszty pobytu współpracownika zagranicznego = liczba dni pobytu (min. 14, maks. 60) x (dieta pobytowa – maks. 160 PLN + koszty zakwaterowania – maks. 500 PLN) = maks. 39 600 PLN</p> <p>Koszty działalności grupy badawczej:</p> <table border="1" data-bbox="464 976 1445 1361"> <thead> <tr> <th>Łączna waga zadeklarowanych rezultatów</th> <th>Maks.</th> <th>Dodatkowe koszty fakultatywnych elementów projektu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>40 000 PLN</td> <td rowspan="4">maks. 30 000 PLN</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>60 000 PLN</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>80 000 PLN</td> </tr> <tr> <td>5 lub więcej</td> <td>100 000 PLN</td> </tr> </tbody> </table> <p>W ramach projektu kwalifikowalne są wszelkie merytorycznie uzasadnione koszty zgodne z regulacjami obowiązującymi na UJ<sup>5</sup>.</p> <p>Obowiązuje zakaz podwójnego finansowania, który dotyczy również innych środków w ramach ID.UJ.</p> <p>Rezultaty projektu nie mogą służyć rozliczaniu innych dofinansowań w ramach ID.UJ.</p> <p>Komisja konkursowa może rekomendować korekty budżetu i przyznanie dofinansowania niższego niż wnioskowane. W takim przypadku warunkiem uzyskania dofinansowania jest uzgodnienie budżetu z kierownikiem FLL.</p>	Łączna waga zadeklarowanych rezultatów	Maks.	Dodatkowe koszty fakultatywnych elementów projektu	2	40 000 PLN	maks. 30 000 PLN	3	60 000 PLN	4	80 000 PLN	5 lub więcej	100 000 PLN
Łączna waga zadeklarowanych rezultatów	Maks.	Dodatkowe koszty fakultatywnych elementów projektu											
2	40 000 PLN	maks. 30 000 PLN											
3	60 000 PLN												
4	80 000 PLN												
5 lub więcej	100 000 PLN												
Ewaluacja projektu	Kierownik FLL dokonuje oceny raportów wstępnych i końcowych.												

<sup>5</sup> W tym [Ramowymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów flagowych w ramach programu ID.UJ.](#)

	<p>W przypadku pozytywnej oceny raportu wstępnego kierownik FLL może przyznać grupie badawczej środki na kontynuowanie działalności.</p> <p>Warunkiem rozliczenia projektu jest pozytywna ocena raportu końcowego.</p>
Kryteria oceny wniosków	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zgodność projektu z problematyką FLL</li><li>2. Innowacyjność projektu</li><li>3. Komplementarność i potencjał naukowy grupy badawczej</li><li>4. Wartość zadeklarowanych rezultatów</li><li>5. Wartość zadeklarowanych działań fakultatywnych</li><li>6. Prawdopodobieństwo realizacji projektu</li><li>7. Racjonalność budżetu</li></ol>